

# STATUT

## Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Kraków – „Zachód” w Krakowie

### Rozdział I

#### Nazwa placówki

##### §1

1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Kraków – „Zachód” , zwany dalej Ośrodkiem, jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego działającą na rzecz dzieci i młodzieży z miasta Krakowa i województwa małopolskiego. Określone zadania Ośrodek realizuje także w skali regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.
2. Siedzibą Ośrodka jest Kraków.
3. Ustalona nazwa to: Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Kraków- „Zachód”;31-101 Kraków ,Plac Na Groblach 23 i jest używana przez Ośrodek w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach. Może być również używany skrót nazwy: MOS Kraków-„Zachód”.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
- 5.Ośrodek jako placówka nieferyjna prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego.
6. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Kraków-Zachód,jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## Rozdział II

### Cele, zadania, formy działania

#### § 2

1. Działalność Ośrodka ma na celu:

- a) kształtowanie osobowości uczestników, ujawnianie i rozwijanie ich uzdolnień, zainteresowań oraz umiejętności do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej,
- b) kształtowanie pożądaných postaw wobec kultury fizycznej,
- c) pogłębianie i rozszerzanie umiejętności i wiedzy wykraczającej poza programy szkolnej kultury fizycznej,
- d) dbałość o prawidłowy rozwój i podnoszenie sprawności fizycznej uczestników oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej,
- e) rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki,
- f) szeroko pojętą działalność sportowo-rekreacyjną,
- g) pozyskiwanie i kształcenie animatorów, organizatorów turystyki i kultury fizycznej,
- h) poszukiwanie, realizowanie i wprowadzanie form wychowania dla demokracji,
- i) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie,
- j) integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w tym także niepełnosprawnych i zagrożonych patologiami,
- k) tworzenie wzorców i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego, zdrowego spędzania czasu wolnego,
- l) pogłębianie i poszerzanie wiedzy uczestników z różnych dziedzin, szczególnie wykraczających poza program szkolenia sportowego,
- ł) tworzenie płaszczyzny wymiany i współpracy międzynarodowej dzieci i młodzieży,
- m) organizowanie dla uczestników zajęć i innej młodzieży:
  - masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, jak: zawody, turnieje, konkursy,
  - wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży zwłaszcza podczas wakacji i ferii zimowych,
  - działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,
- n) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczny-wychowawczych,

o) doskonalenie i pomoc, w realizacji podobnych celów, nauczycielom, animatorom, innym osobom działającym w pokrewnych placówkach i instytucjach.

2. Cele, o których mowa w § 2 Ośrodek realizuje przez:

- a) bezpośrednią działalność dydaktyczno-wychowawczą z uczestnikami zajęć,
- b) organizowanie wyjazdów szkoleniowych, obozów letnich i zimowych,
- c) poradnictwo, szkolenie, kursy, warsztaty, seminaria, konferencje,
- d) otwarte imprezy i akcje, jak: zawody, konkursy, turnieje,
- e) organizowanie wymiany doświadczeń i współpraca z pokrewnymi placówkami, instytucjami i organizacjami,
- f) współpraca ze szkołami, uczelniami, placówkami kulturalnymi, naukowymi i sportowymi oraz samorządem z Rad Dzielnicowych,
- g) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki.

3. Ośrodek realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, profilaktyczne, opiekuńcze i sportowo-rekreacyjne w ramach zajęć.

4. Do szczegółowych zadań Ośrodka, które określone są przez roczne plany pracy i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną należą:

- a) realizacja zajęć nauki jazdy na łyżwach dla dzieci,
- b) realizacja zajęć nauki pływania dla dzieci,
- c) realizacja zajęć w sekcjach sportowych dla dzieci i młodzieży,
- d) realizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- e) szkolenie młodzieżowych organizatorów sportu.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Ośrodku są zobowiązani do stałego podnoszenia kwalifikacji poprzez: kursy, szkolenia, studia podyplomowe, autorskie programy nauczania, celem uzyskania coraz wyższych stopni awansu zawodowego.

### § 3

1. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z rodzinami wychowanków, placówkami kulturalno-oświatowymi, instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym szczególnie poprzez:

- a) wspólną organizację imprez, konkursów, festiwali, wystaw, przeglądów, pokazów, małych form wypoczynku,
- b) organizowanie wymiany doświadczeń i współpraca z pokrewnymi placówkami i organizacjami,
- c) udział wychowanków w wymianach międzynarodowych w ramach różnych programów edukacyjnych,
- d) udział wychowanków w przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez inne placówki lub instytucje lokalne,
- e) działanie na rzecz środowiska,
- f) zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w działaniach placówki.

### **Rozdział III**

#### **Organy Ośrodka**

##### § 4

1. Organami Ośrodka są:
  - Dyrektor
  - Rada Pedagogiczna
2. Społecznymi Organami Ośrodka są:
  - Rada Rodziców
  - Samorząd uczestników, jeżeli został utworzony

##### § 5

- Dyrektor Ośrodka

1. Pracami Ośrodka kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Ośrodka zarządza placówką i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor w szczególności odpowiada bezpośrednio za:
  - a) prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej,
  - b) opracowanie rocznych planów finansowych Ośrodka i ich zatwierdzenie w obowiązującym terminie,
  - c) realizację planów pracy Ośrodka,
  - d) organizację pracy Rady Pedagogicznej,
  - e) właściwą organizację całości pracy Ośrodka,
  - f) politykę kadrową Ośrodka stosownie do obowiązujących przepisów,

4. Dyrektor jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Ośrodka, do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji Ośrodka, zgodnie z rocznym planem finansowym.
5. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny.
6. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
8. W szczególności Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:
  - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
  - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
  - c) występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
9. Dyrektor sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, celowości i gospodarności.
10. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem placówki.
11. Dyrektor podlega nadzorowi organu prowadzącego placówkę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
12. Dyrektor placówki, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## § 6

1. Do samodzielnego występowania i podejmowania zobowiązań w imieniu Ośrodka uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor Ośrodka może udzielić pełnomocnictwa do określonych czynności, na określony czas.

## § 7

### - Rada Pedagogiczna

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, 6
  - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - d) uchwalanie statutu Ośrodka,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczestników.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy Ośrodka, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - b) projekt planu finansowego,
  - c) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, i innych wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego,
  - e) propozycje Dyrektora Ośrodka dotyczące powołania i odwołania osób kandydujących lub zajmujących stanowiska kierownicze w Ośrodku.

## § 8

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest stateczne.

2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po I semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego Ośrodek lub na wniosek, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

## § 9

### -Rada Rodziców

1. W Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym Kraków- „Zachód” działa Rada Rodziców w skład ,której wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli stanowiących reprezentację rodziców uczestników zajęć organizowanych przez Ośrodek.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczestników zajęć w Ośrodku.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy i profilaktyki.

5. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka.

6. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Ośrodka.

7. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.

8. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w oparciu o opracowany regulamin.

## § 10

### - Samorząd Uczestników

1. W Ośrodku może być utworzony Samorząd uczestników.
2. Samorząd uczestników zwany dalej Samorządem tworzą wszyscy uczestnicy zajęć Ośrodka.
3. Regulamin Samorządu tworzą i uchwalają wszyscy uczestnicy i nie może być on sprzeczny ze statutem Ośrodka
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczestników takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem wychowawczym i wszystkimi dokumentami prawa wewnętrznego Ośrodka dotyczącymi problematyki uczestników,



- b) prawo do organizacji życia Ośrodka umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
- c) prawo do redagowania i wydawania gazety,
- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka,
- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- f) opiniowania programu wychowawczego Ośrodka i wszystkich dokumentów prawa wewnętrznego Ośrodka, które dotyczą problematyki wychowanków.

## **Rozdział IV**

### **Tryb rozstrzygnięcia sporów**

#### § 11

1. Przed rozstrzygnięciem sporu należy dokonać pełnego, obiektywnego rozpatrzenia sprawy, dać możliwość zaprezentowania stanowiska zainteresowanym stronom, co może doprowadzić do załagodzenia sporu.
2. Sytuacje konfliktowe, które zaistnieją w Ośrodku powinny być rozwiązywane zgodnie z przepisami i przy pełnym poszanowaniu godności osobistej nauczycieli, pracowników Ośrodka, rodziców, uczestników zajęć i innych zainteresowanych stron.
3. Dyrektor Ośrodka w sytuacjach spornych powołuje zespół mediacyjny z przedstawicielami organów Ośrodka
4. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej i niemożności jej załagodzenia:
  - a) konflikt między uczestnikami zajęć rozstrzyga nauczyciel Ośrodka,
  - b) konflikt między nauczycielem, a uczniem rozstrzyga Dyrektor Ośrodka, który może skorzystać z pomocy opiekuna Samorządu Uczestników.
  - c) konflikt pomiędzy rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii przedstawiciela Rady Pedagogicznej.
  - d) konflikt między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub prowadzący placówkę.

5. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu wewnątrz placówki, Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest do powiadomienia o zaistniałej sytuacji organ prowadzący, lub organ nadzoru pedagogicznego w terminie 14 dni.
6. Spory nie rozstrzygnięte między nauczycielami, a dyrektorem Ośrodka rozstrzyga organ prowadzący placówkę, lub organ nadzoru pedagogicznego zgodnie z kompetencjami.

## Rozdział V

### **ORGANIZACJA OŚRODKA**

#### § 12

1. Tygodniowy wymiar zajęć stałych w Ośrodku wynosi co najmniej 200 godziny.
2. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez Dyrektora Ośrodka do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
4. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności:
  - a) liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - b) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
  - c) liczbę grup i uczestników zajęć oraz realizowanych godzin.
  - d) informacje dodatkowe o użytkowanych budynkach, wynajmowanych pomieszczeniach oraz miejscach prowadzenia zajęć,
  - e) stopień awansu zawodowego nauczycieli.

#### § 13

1. Podstawowym ogniwem pracy Ośrodka jest grupa ćwiczebna.
2. W placówce organizowane są zajęcia stałe, okresowe, i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

3. Godzina zajęć trwa 45 minut.
4. Zajęcia w grupach stałych organizowane są dla co najmniej 12 uczestników.
5. Za zgodą organu prowadzącego, liczba uczestników zajęć w grupie może być niższa od liczby określonej w ust.4.
6. W Ośrodku prowadzona jest dokumentacja uczestników zajęć ( dzienniki zajęć ).

#### § 14

1. Zajęcia z uczestnikami Ośrodka prowadzą nauczyciele, w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby oraz wolontariusze za zgodą Dyrektora Ośrodka.
2. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć Ośrodka.
3. Ośrodek prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.

#### § 15

1. Ośrodek zapewnia uczestnikom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
2. W zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki Ośrodek zapewnia:
  - a) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
  - b) propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zjawisk patologicznych,
3. Uczniowie podczas zajęć przebywają pod stałą opieką nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
4. W Ośrodku opracowane są regulaminy dotyczące korzystania z głównych form prowadzenia zajęć na obiektach sportowych z uwzględnieniem lodowiska, pływalni, obiektów stadionu sportowego, szatni.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka**

#### § 16

1. Ośrodek zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z uczestnikami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników.
4. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczestników zajęć na czas pobytu w Ośrodku, a także w czasie innych zajęć, zawodów sportowych, imprez, wycieczek, wyjazdów na obozy sportowo-rekreacyjne organizowanych przez Ośrodek,
  - b) prowadzenie systematycznego naboru uczestników do zajęć realizowanych przez Ośrodek oraz organizowanie grup ćwiczebnych,
  - c) wspieranie każdego uczestnika w rozwoju psychofizycznym, rozwijanie jego zdolności oraz zainteresowań,
  - d) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, stałego podnoszenia kwalifikacji poprzez: kursy, szkolenia, studia podyplomowe, autorskie programy nauczania, celem uzyskania coraz wyższych stopni awansu zawodowego,
  - e) ustalenie planu pracy i organizacji imprez w porozumieniu z nauczycielem-instrukctorem do spraw imprez,
  - f) zaplanowanie i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych w okresie ferii zimowych i letnich,
  - g) prowadzenie na bieżąco dokumentacji zajęć,
  - h) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu,
  - i) pomoc w organizacji sponsoringu imprez i zawodów sportowych,
  - j) współpraca z rodzicami uczestników i włączenie ich w sprawy Ośrodka,
  - k) utrzymywanie stałych kontaktów z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i instytucjami samorządowymi,

- l) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczestnikami zajęć,
- ł) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez Dyrektora Ośrodka.

- 5. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy.
- 6. Szczegółowy zakres obowiązków pracowniczych ustala Dyrektor Ośrodka w zakresie wymaganym na danym stanowisku pracy.

## **Rozdział VII**

### **Uczestnicy Ośrodka**

#### § 17

- 1. Uczestnikami Ośrodka mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, młodsza i starsza młodzież szkolna.
- 2. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa osób dorosłych w zajęciach sportowo-rekreacyjnych.
- 3. W zajęciach Ośrodka biorą udział uczestnicy stali, okresowi i okazjonalni.
- 4. O przyjęciu na uczestnika zajęć w Ośrodku decyduje nauczyciel-instruktor, który dokonuje naboru.
- 5. Zasady uczestnictwa, pracy, obowiązki uczestników i poszczególnych grup uczestników (stałych, okresowych, okazjonalnych) określają odrębne regulaminy wewnętrzne.
- 6. Uczestnik zajęć powinien posiadać zgodę rodziców na uczestnictwo w zajęciach a nauczyciele powinni być poinformowani zaświadczeniem o braku przeciwwskazań lub ograniczeniach zdrowotnych.
- 7. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Ośrodek jest dobrowolne.

## § 18

1. Uczestnik zajęć organizowanych przez Ośrodek ma prawo do:
  - a) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności,
  - b) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - c) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich postępów,
  - d) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu sportowego,
  - e) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
  
2. Każdy uczestnik zajęć organizowanych przez Ośrodek ma obowiązek:
  - a) dbać o dobre imię Ośrodka,
  - b) dążyć do realizacji celów określonych wspólnie z nauczycielem – instruktorem,
  - c) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach w formach stałych,
  - d) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
  - e) dbać o własne zdrowie i sprawność fizyczną oraz higienę osobistą,
  - f) dbać o wspólne dobro Ośrodka i porządek w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
  
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:
  - a) złożenie skargi przez dziecko, rodziców lub opiekunów dziecka może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej skierowanej do nauczyciela lub Dyrektora Ośrodka,
  - b) niezwłocznie po przyjęciu skargi nauczyciel jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi Ośrodka,
  - c) Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zgodnie z przepisami prawa podejmuje czynności wyjaśniające,
  - d) rodzice lub opiekunowie dziecka mają także prawo do złożenia skargi w formie pisemnej lub ustnej do organu nadzoru pedagogicznego.

## § 19

1. Za systematyczne uczestnictwo w zajęciach, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia sportowe uczestnik może otrzymać wyróżnienie i nagrody:
  - a) pochwałę nauczyciela wobec grupy,

- b) pochwałą Dyrektora Ośrodka wobec rodziców i opiekunów,
  - c) list pochwalny Dyrektora Ośrodka,
  - d) nagrodę rzeczową.
2. Za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów Ośrodka uczestnik może być ukarany:
- a) upomnieniem nauczyciela,
  - b) naganą ustną udzieloną przez Dyrektora Ośrodka,
  - c) zawieszeniem prawa do czasowego udziału w zajęciach.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczestnika.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Ośrodka do skreślenia uczestnika z listy osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Ośrodek w przypadku:
- a) wyczerpania innych kar,
  - b) złamania prawa przez uczestnika,
  - c) 50 % nieobecności uczestnika zajęć.

## § 20

1. Dyrektor Ośrodka powiadamia rodziców lub opiekunów w formie ustnej lub pisemnej o zastosowaniu kary, w przypadku czasowego zawieszenia lub wykreślenia z uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnik, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo do odwołania się do Dyrektora Ośrodka w ciągu 3 dni od daty zastosowania kary.
3. Złożenie skargi przez dziecko, rodziców lub opiekunów dziecka może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej skierowanej do nauczyciela lub dyrektora Ośrodka.
4. Niezwłocznie po przyjęciu skargi nauczyciel jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi Ośrodka.

5. Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zgodnie z przepisami prawa podejmuje czynności wyjaśniające.

6. Rodzice lub opiekunowie dziecka mają także prawo do złożenia skargi w formie pisemnej lub ustnej do organu nadzoru pedagogicznego.

## **Rozdział VIII**

### **Sposoby finansowania działalności Ośrodka**

#### **§ 21**

1. Podstawowym źródłem finansowania są środki budżetowe.
2. Działalność Ośrodka może być wspierana przez dotacje Rady Rodziców oraz dotacje i dofinansowanie innych sponsorów.

#### **§ 22**

1.Ośrodek może gromadzić na wydzielonym rachunku ,dochody pochodzące ze źródeł okraślonych w art.233 ust.1 ustawy o finansach publicznych .

2.Źródła dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym oraz ich przeznaczenie określają zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Ośrodka.

3.Ośrodek może osiągać dochody przez:

- a) wynajmowanie bazy materialnej (stadionu sportowego) niekolidujące z działalnością statutową,
- b) wynajmowanie powierzchni reklamowych,
- c) organizowanie kolonii, obozów i zimowisk,
- d) organizowanie kursów i szkoleń, imprez sportowych i kulturalnych itp.



## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 23

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał.
4. Ośrodek może posiadać własny, zastrzeżony znak firmowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyzje podejmuje Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.

Statut zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej na posiedzeniu

w dniu 02.09.2015 r.